

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДШИ им. И.С. Баха»
г. Балтийска
И.А. Решетнева
01.09.2021 года



ПОЛИТИКА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ ИОГАННА СЕБАСТЬЯНА БАХА» ГОРОДА БАЛТИЙСКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Иоганна Себастьяна Баха» города Балтийска» (далее школа), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую Политику в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в школе (далее - Оператор), с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящей Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных**, оператор – школа, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных; - наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; - информацию об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче данных; - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Роскомнадзор) или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке. Субъект персональных данных имеет иные права, определённые главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

1.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актах, Положении о персональных данных работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств Уссурийского городского округа», утвержденном приказом директора от 09.01.2018 г. № 4 с учетом мнения профсоюзной организации МБУДО «ДШИ УГО» и Положении «О защите персональных данных обучающихся и их родителей», утвержденном приказом директора от 09.01.2018г. № 5.

1.6. Школа обязана опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике обработки персональных данных в соответствии с ч. 2 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) соблюдая требования закона и исключительно в целях выполнения учебного процесса.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии с:

- ст. ст. 23, 24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права; 6 - гл. 4 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- лицензией от 27.06.2019г. 39Л01 0001445 на право осуществления образовательной деятельности;
- Уставом школы;
- трудовыми договорами и договорами материальной ответственности, которые школа заключает с работниками;
- согласием на обработку персональных данных;
- обязательством о неразглашении конфиденциальной информации.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные следующих субъектов:

- сотрудников;
- обучающихся;
- поступающих на обучение;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Оператор обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение составляют персональные данные категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовой и национальной принадлежности;
- политических взглядах;
- религиозных и философских убеждениях;
- интимной и частной жизни;
- судимости.

4.3. Конфиденциальной информацией о работниках и выбывших работниках являются:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии, льготы и основания для них;
- адрес и место жительства, номер телефона.

4.4. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
- состоянии здоровья членов семьи;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным нормативным актам школы должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В школе организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Оператор обрабатывает персональные данные, придерживаясь следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям и без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. Доступ к персональным данным в школе имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом директора школы.

Сотрудники, допущенные к работе с персональными данными используют методы и способы безопасной обработки персональных данных.

5.5. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в школе, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях. Они дают отдельное письменное обязательство о неразглашении конфиденциальных сведений, в том числе и после увольнения из школы. За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.6. Все персональные данные Оператор получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.7. В случаях предусмотренных законом, Оператор обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта могут быть переданы без его согласия:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

5.8. В остальных ситуациях школа предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.9. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

5.10. При достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных Оператор уничтожает персональные данные.

5.11. При достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных Оператор уничтожает персональные данные.

Исключение составляют:

- персональные данные, которые должны храниться длительное время в силу требования нормативных правовых актов;
- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

5.12. В целях внутреннего информационного обеспечения школы может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

5.13. Оператором приняты локальные акты по вопросам безопасности персональных данных. Сотрудники школы, имеющие доступ к 11 персональным данным, ознакомлены с настоящей Политикой и локальными актами по вопросам безопасности персональных данных. Материальные носители персональных данных хранятся с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъекта на доступ к персональным данным

6.1. Оператор при обращении или по запросу субъекта персональных данных либо его представителя, а также по запросу Роскомнадзора блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса на период проверки.

6.2. Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

6.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор прекращает их обработку в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва.

6.6. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту. По запросу субъекта персональных данных или его представителя Оператор знакомит его с этими персональными данными в течение тридцати дней с момента получения запроса.

6.7. Оператор хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату и неправомерное использование.

6.8. Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой школы. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Инструкцией по делопроизводству.

7. Заключительные положения

7.1. Иные права и обязанности Оператора в связи с обработкой персональных данных определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.